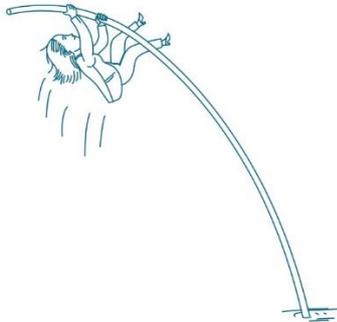


Als Österreichs führendes Beratungsunternehmen im Bereich der nachhaltigen Entwicklung, mit Standorten in Ungarn, Rumänien, Bulgarien und der Slowakei, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Wien ab sofort eine engagierte und kommunikative MitarbeiterIn als



Projektassistenz (m/w) mit 20 h/Woche für Nachhaltige Unternehmensentwicklung

Mit dieser Position gehen Sie den ersten Schritt in Richtung Nachhaltigkeitsberatung. Durch Ihr hohes Interesse und Ihre Eigeninitiative leisten Sie einen wertvollen Beitrag in unseren Kundenprojekten und dadurch für die nachhaltige Entwicklung in Unternehmen.

Ihre Aufgaben:

- Arbeitspakete selbständig von der Datenerfassung bis zur Erstellung von Präsentationen bearbeiten
- Projektleiter/innen von der Angebotslegung bis zur Projektabwicklung unterstützen
- Projektleiter/innen bei Kundenterminen assistieren (Workshops, Interviews): von der Vorbereitung, von der Übernahme von Präsentationsteilen bis zur Protokollierung.
- Arbeit mit Online-Umfragetools
- Unterstützung am Empfang und im Office

Ihr Profil:

- Erste Berufserfahrung, vorzugsweise in der Beratung
- Optimalerweise befinden Sie sich mitten im Masterstudium mit Vertiefung im Bereich Nachhaltigkeitsmanagement (z.B. Umwelt- und Bioressourcenmanagement, Umweltsystemwissenschaften, Marketing und Sustainable Innovation...)
- Begeisterung für und Kenntnisse in den Themen
 - Nachhaltigkeitsberichte (z.B. Standards der Global Reporting Initiative)
 - Datenmanagement
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse, v.a. Skills zum Erstellen von qualitativ hochwertigen Präsentationen und Excel-Modellen
- Genauigkeit und strukturiertes Arbeiten

Unser Angebot:

Es erwartet Sie ein wertorientiertes Umfeld, ein dynamisches Team und flexible Arbeitszeiten. Das Gehalt orientiert sich nach Ihrer Qualifikation und Erfahrung. (Das kollektivvertragliche monatliche Bruttogehalt beträgt € 980,-- /Monat für 20h)



Sie bringen Leidenschaft für Nachhaltigkeitsthemen mit? Sie sind kontaktfreudig und lieben die Arbeit mit Kunden? Sie wollen etwas bewegen? Dann sollten wir uns unbedingt kennen lernen! Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an Doris Führer-Rösener, bewerbung@denkstatt.at