

# Einrichtungen des Climate Change Centre Austria (CCCA)

## *Konzeptpapier zum Zusammenspiel von CCCA Servicezentrum, CCCA Datenzentrum und CCCA Geschäftsstelle des Climate Change Centre Austria*

beschlossen durch die CCCA Vollversammlung am 06. Juli 2012

### 1. Einleitung

Das Climate Change Centre Austria (CCCA) ist eine koordinierende Einrichtung zur Förderung der Klimaforschung in Österreich. Der Begriff „Klimaforschung“ umfasst dabei die wissenschaftliche Auseinandersetzung mit dem Klimawandel, seinen physikalischen, politischen, ökonomischen, kulturellen und sozialen Ursachen, den Klimafolgen für Gesellschaft, Wirtschaft und Umwelt, Strategien zum Klimaschutz (Mitigation) und zur Anpassung an den Klimawandel (Adaptation), die Ermittlung von Vulnerabilitäten und Kapazitäten. Zur Erreichung seiner Vision, eine gestärkte, qualitativ hochstehende Klimaforschung in Österreich international zu profilieren und national zu verankern, betreibt das CCCA drei Einrichtungen (siehe Abb. 1):

- CCCA Geschäftsstelle (CCCA Secretariat)
- CCCA Servicezentrum (CCCA Service Centre)
- CCCA Datenzentrum (CCCA Data Centre)

Diese CCCA-Einrichtungen sind an Trägerinstitutionen ausgelagert, die gemäß Kooperationsverträgen mit dem CCCA Raum- und Personalressourcen zur Verfügung stellen. Als CCCA-Einrichtungen sind sie und ihre MitarbeiterInnen in ihrem Handeln direkt dem CCCA-Vorstand und der CCCA-Vollversammlung verantwortlich. Sie handeln und treten als CCCA-Einrichtungen bzw. CCCA-MitarbeiterInnen auf.

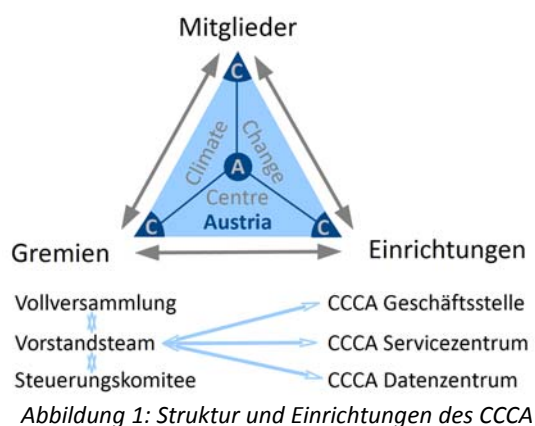


Abbildung 1: Struktur und Einrichtungen des CCCA

Zusammen mit der CCCA-Gemeinschaft (Mitglieder, Partner) und den CCCA-Gremien bilden die drei CCCA-Einrichtungen das Climate Change Centre Austria.

In der Aufbauphase des CCCA sind alle Einrichtungen in starkem Maße vom Geben aller Mitglieder durch freiwillige Eigenleistungen (Raum- und Personalressourcen, Arbeitskraft und Kreativität) abhängig. Das mittelfristige Ziel ist aber die finanzielle Selbständigkeit des CCCA

und seiner Einrichtungen durch langfristig sicher gestellte Finanzierungszusagen.

## 2. CCCA Servicezentrum

### 2.1 Aufgaben des CCCA Servicezentrum

Das CCCA Servicezentrum ist Anlaufstelle des CCCA für

- Anfragen aus Wissenschaft und Forschung nach bestehenden Forschungsergebnissen (Daten), potenziellen Projektpartnern und weiteren forschungsrelevanten Informationen
- Anfragen aus Zivilgesellschaft, Politik und Wirtschaft nach praxisorientiertem Wissen

Um diese Aufgaben zu erfüllen,

- koordiniert es Anfragen an die jeweils kompetenten Fachleuten der CCCA Gemeinschaft sowie deren Beratungsleistungen an den/die Anfragenden;
- verweist es auf relevante Literaturquellen;
- greift es Themen von besonderem gesellschaftlichen oder wissenschaftlichen Interesse in Form von speziellen Informationsprodukten, etwa *Fact Sheets*, auf;
- stellt es die Schnittstelle zum CCCA Datenzentrum für datenbezogene Anfragen;
- bringt es die gesammelten Einsichten und Erfahrungen in die Erstellung der CCCA Forschungs- und Kompetenzlandkarte ein;
- sichert es den Rückfluss von NutzerInnenanfragen an die CCCA Gemeinschaft.

### 2.2 Notwendige Kernkompetenzen des CCCA Servicezentrum

#### Vermittlungskompetenz / Kommunikationskompetenz

- in Richtung Wissenschaft und Forschung, insbesondere in Richtung CCCA ForscherInnen
- in Richtung Zivilgesellschaft, Politik und Wirtschaft

#### Wissenskompetenz

- über den Stand der Klima- und Klimafolgenforschung (national und international) – möglichst breit im Sinne der CCCA Definition von Klimaforschung
- über relevante Institutionen und Netzwerke (national und international)

#### Koordinationskompetenz

- Zusammenführen und Weiterverteilen von Anfragen und entsprechenden Antworten
- Zusammenarbeit mit dem CCCA Netzwerk, insbesondere mit CCCA Datenzentrum und Geschäftsstelle
- Förderung offener Information und Kommunikation zwischen den CCCA Mitgliedsinstitutionen

## 2.3 Dienstleistungen des CCCA Servicezentrum

### Clearingstelle für Anfragen

- aus Wissenschaft und Forschung nach
  - bestehenden Forschungsergebnissen, ggf. mit Input vom CCCA Datenzentrum
  - potenziellen Projektpartnern im CCCA Netzwerk
  - weiteren forschungsrelevanten Informationen
- aus Zivilgesellschaft, Politik und Wirtschaft nach praxisorientiertem Wissen

### Spezielle Informationsprodukte

auch durch Zusammenführen, Ergänzen und Erweitern bestehender Produkte:

- Fact Sheets
- Zentrale Literaturdatenbank
- Zentrale Forschungsprojektdatenbank mit direktem Zugang zu Projektberichten
- Forschungslandkarte

## 2.4 Ressourcen des CCCA Servicezentrum

### Mindestausstattung

- Personal: 1 WissenschaftlerIn mit Koordinations- und Managementqualifikation („research service co-ordinator“, Vollzeit), 1 Assistenz/Administrationskraft (Vollzeit)
- Sachausstattung für Bürobetrieb, Informations- und Kommunikationsplattform (Internet), Informationsmaterial, Workshops / Meetings, Reisekosten

### Vollfunktionsfähigkeit

- Personal: 1 WissenschaftlerIn mit Koordinations- und Managementqualifikation („research service co-ordinator“), 1 WissenschaftlerIn mit Managementqualifikation, 1 MitarbeiterIn mit Grafik/IT/Medien-Kompetenz, 1 Assistenz/Administrationskraft

### Zwischenfinanzierung

- Finanzierung einer WissenschaftlerInnenstelle (Teilzeit, 20 Stunden/Woche) für den Zeitraum April bis Dezember 2012,

*seitens der Karl-Franzens-Universität Graz aus universitätseigenen Mitteln als Vorleistung bis zur späteren Finanzierung einer Vollzeitstelle durch Beantragung beim Bundesministerium für Wissenschaft und Forschung*

- Finanzierung einer Administrationsstelle (Vollzeit, 40 Stunden/Woche) für 3 Jahre

*seitens der Karl-Franzens-Universität Graz, Technischen Universität Graz und Joanneum Research*

- Finanzierung von Räumlichkeiten für zwei Personen für drei Jahre

*seitens der Karl-Franzens-Universität Graz aus universitätseigenen Mitteln*

- außerordentliche Einnahmen: ggf. Erträge aus den Serviceleistungen

### 3. CCCA Datenzentrum

#### 3.1 Aufgaben des CCCA Datenzentrum

Das CCCA Datenzentrum stellt als Einrichtung des CCCA den Zugang zu für die Klimaforschung relevanten Daten, Modellen, Rechenressourcen, Modellergebnissen und Literatur sicher.

Zu den Daten gehören:

- u.a. Beobachtungs- und Messdaten;
- Szenariendaten zu allen Bereichen des Klimawandels, seinen Ursachen und Folgen;
- Meteorologische, sozioökonomische, Impact und weitere relevante Daten;
- quantitative und qualitative Daten.

Das CCCA Datenzentrum ist Basis und Werkzeug für das CCCA Servicezentrum, insbesondere durch:

- Schaffung eines zentralen Zugangs zu relevanten Metainformationen zur Benutzung und Beurteilung der Daten;
- systematische Dokumentation und damit Verfügbarmachung der Ergebnisse von auf Österreich bezogenen Klimaszenarien;
- Vermittlung des Kontakts zu den Datenurhebern und ExpertInnen für detaillierte Auskünfte zu den verfügbaren Daten.

#### 3.2 Notwendige Kernkompetenzen des CCCA Datenzentrum

##### Vermittlungskompetenz / Kommunikationskompetenz

- in Richtung NutzerInnen aus Wissenschaft und Forschung

##### Technische Kompetenz

- Datenbank- und Serververwaltung
- Informationsschnittstelle (Web)

##### Wissenskompetenz

- bezüglich verschiedener Datenformate und Typen (quantitativ/qualitativ, klimatologisch, meteorologisch, sozioökonomisch, Impact)

##### Koordinationskompetenz

- Zusammenarbeit mit CCCA Servicezentrum und CCCA Geschäftsstelle
- Förderung offener Information und Kommunikation zwischen den CCCA Mitgliedsinstitutionen

### 3.3 Dienstleistungen des CCCA Datenzentrum

#### Datenbank – Aufbau und Betrieb

- aktive, systematische Datenakquisition (Archivierung des *status quo*, kontinuierliche Ergänzung des Datenbestandes, etwa entlang abgeschlossener Forschungsprojekte)
- Schnittstelle zur individuellen Bereitstellung von Daten seitens der CCCA Gemeinschaft
- Integration verschiedener Datentypen (Primärdaten, Metadaten, Projektberichte etc.)

#### Datenzugriff

- Aufbau und Betrieb einer benutzerfreundlichen, menügesteuerten Internet-Applikation zum Datenabruf
- Aufbau und Gewährleistung eines nutzerorientierten, anbietermotivierenden IPR-Managements unter Berücksichtigung bestehender Gesetze (etwa Umweltinformationsgesetz)

#### Datenverarbeitung

- u.a. Visualisierung,
- Berechnung von Indizes,
- Fehlerkorrektur, Homogenisierung, Interpolationen.

#### Rückmeldung an Datenanbieter

- aktive oder bedarfsorientierte Rückmeldung über nachgefragte und abgerufene Daten an Datenanbieter auf der Basis von systematischen Datenabrufprotokollen

### 3.4 Ressourcen des CCCA Datenzentrum

Die Technik- und Personalausstattung folgt den definierten Kernkompetenzen. Die Mindestausstattung (Basisfunktionsfähigkeit) ist abhängig vom gewünschten Ausbaugrad des CCCA Datenzentrum.

#### Mindestausstattung

- Personal: 2 wissenschaftliche Mitarbeiter
- technische Infrastruktur abhängig vom endgültigen Konzept- Insbesondere zu berücksichtigen sind Räumlichkeiten, Stromversorgung, EDV Infrastruktur, USV, Notstrom, Klimatisierung

#### Vollfunktionsfähigkeit

- Personal: 3 wissenschaftliche Mitarbeiter, 1 technischer Mitarbeiter
- technische Infrastruktur abhängig vom endgültigen Konzept- Insbesondere zu berücksichtigen sind Räumlichkeiten, Stromversorgung, EDV Infrastruktur, USV, Notstrom, Klimatisierung

#### Finanzierung

- Eine Finanzierung des CCCA Datenzentrums ist unter Berücksichtigung von Eigenleistungen der Zentralanstalt für Meteorologie und Geodynamik seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung in Aussicht gestellt und Gegenstand aktueller Verhandlungen

## 4. CCCA Geschäftsstelle

### 4.1 Aufgaben der CCCA Geschäftsstelle

Die CCCA Geschäftsstelle unterstützt den Vorstand des CCCA insbesondere als Kontaktpunkt und Informationsverteiler zu den Mitgliedern und Partnern sowie im Dialog mit Netzwerken nationaler und internationaler Forschungspolitik.

Sie dient der administrativen Unterstützung aller Aktivitäten des CCCA, des Vorstandteams, des Steuerungskomitees, der Vollversammlung, spezieller Arbeitsgruppen sowie aller Mitglieder und stellt Vorbereitung und Kontinuität der CCCA-Aktivitäten sicher, insbesondere durch:

- u.a. Sitzungs- und Beschlussvorbereitung und -nachbereitung
- Vereinsangelegenheiten (etwa Buchhaltung)
- Öffentlichkeitsarbeit zum CCCA
- Kontoführung für alle Aktivitäten des CCCA

### 4.2 Notwendige Kernkompetenzen der CCCA Geschäftsstelle

#### Kommunikationskompetenz

- in Richtung CCCA Gemeinschaft
- in Richtung Medien und Öffentlichkeit
- in Richtung Forschungspolitik

#### Wissenskompetenz

- über den Stand der Klima- und Klimafolgenforschung (national und international) im Sinne der CCCA Definition
- über relevante Institutionen und Netzwerke der Klimaforschung und der Forschungspolitik (national und international)

#### Koordinationskompetenz

- Zusammenarbeit mit CCCA Datenzentrum und CCCA Servicezentrum
- Herbeiführen gemeinsamer Positionen
- Förderung offener Information und Kommunikation zwischen den CCCA Mitgliedsinstitutionen

#### Administrationskompetenz

- Mitglieder-, Dokumenten-, Budgetverwaltung
- vereinsrechtliche Angelegenheiten

### 4.3 Dienstleistungen der CCCA Geschäftsstelle

Unterstützung des Vorstands in...

#### Administration

- Adressdatenverwaltung
- Buchhaltung und Rechnungslegung in Absprache mit Kassier und Vorsitz.
- Ablagesystem für Verträge, Beitrittserklärungen, Rechnungen und andere Dokumente
- CCCA Branding (CI) und Qualitätssicherungsmaßnahmen

#### Multimediale Kommunikationsangebote für CCCA Mitgliedsorganisationen und Öffentlichkeit

- Internetauftritt und Newsletter
- PR- und Informationsmaterial zum CCCA (etwa Informationsfolder, Broschüren, Plakate)
- Anbindung des CCCA an Diskussionen und Aktivitäten relevanter nationaler und internationaler Netzwerke und Programme (etwa BMWF, KLI.EN, Joint Programming, Horizon 2020), gegebenenfalls Vermittlung gemeinsamer CCCA-Stellungnahmen

#### Unterstützung konkreter CCCA Aktivitäten

- Erstellung von Forschungs- und Ausbildungslandkarten zur österr. Klimaforschung
- Erstellung eines Science-Plan
- Veranstaltungsorganisation (etwa Klimatag)

### 4.4 Ressourcen der CCCA Geschäftsstelle

#### Mindestausstattung

- Personal: 1 WissenschaftlerIn mit Koordinations- und Managementqualifikation („senior scientific co-ordinator“, Vollzeit), 1 Assistenz/Administrationskraft (Vollzeit)
- Sachausstattung für Bürobetrieb, Informations- und Kommunikationsplattform (Internet), Informationsmaterial, Workshops / Meetings, Reisekosten

#### Vollfunktionsfähigkeit

- Personal: 1 WissenschaftlerIn mit Koordinations- und Managementqualifikation („senior scientific co-ordinator“, Vollzeit), 1 WissenschaftlerIn mit Kommunikations- und Medien-Kompetenz (Vollzeit), 1 Assistenz/Administrationskraft (Vollzeit)

#### Finanzierung

- Finanzierung einer WissenschaftlerInnenstelle (Vollzeit, 40 Stunden/Woche) für den Bereich nationale und internationale Vernetzung (Joint Programming, auf Basis von Jahresverträgen)  
*seitens des Bundesministeriums für Wissenschaft und Forschung*
- Finanzierung einer Administrationsstelle (Vollzeit, 40 Stunden/Woche) für 3 Jahre  
*seitens der Universität für Bodenkultur Wien aus universitätseigenen Mitteln*
- Finanzierung von Räumlichkeiten für zwei bis drei Personen  
*seitens der Universität für Bodenkultur Wien aus universitätseigenen Mitteln*

## 5. Weitere Informationen und Kontakt

---

**Kontakt:**


**CCCA Geschäftsstelle**


an der Universität für Bodenkultur Wien

Borkowskigasse 4

1190 Wien

[www.ccca.ac.at](http://www.ccca.ac.at)

 [info@ccca.ac.at](mailto:info@ccca.ac.at)

 +43.1.47654.7707 / 7704